

Rödl & Partner

Rödl-ID Nutzer-Dokumentation

Inhaltsverzeichnis

1	Über dieses Dokument	3
2	Benutzer-Interaktion	3
2.1	Registrierung vervollständigen	3
2.1.1	Schritt 1: Einladung annehmen und Überprüfungscode eingeben	3
2.1.2	Schritt 2: Passwort setzen	4
2.1.3	Schritt 3: MFA konfigurieren	4
2.1.3.1	Authenticator-App	4
2.1.3.2	Telefon	5
2.1.4	Schritt 4: Den Nutzungsbedingungen zustimmen	6
2.2	Einloggen	7
2.2.1	Schritt 1: E-Mail-Adresse und Passwort eingeben	7
2.2.2	Schritt 2: Eine MFA-Methode auswählen und Code eingeben	7
2.3	Einen weiteren MFA-faktor hinzufügen	8
2.4	Ein Passwort ändern, das Sie noch kennen	8
2.5	Ein vergessenes Passwort zurücksetzen	8
3	Persönliche Informationen und Datenschutz	9
4	FAQs	9
4.1	Ich bin kurz davor, mein Mobiltelefon (oder die Telefonnummer) zu wechseln. Wie kann ich meinen zweiten MFA-Faktor migrieren?	9
4.2	Ich habe mein Telefon verloren und kann mich nicht einloggen. Was tun?	9
4.3	Ich glaube, dass mein Konto kompromittiert wurde. Was soll ich tun?	9
4.4	Ich habe ein Problem, welches hier nicht beschrieben wurde. Wer kann mir helfen?	9

1 Über dieses Dokument

Rödl & Partner verwendet eine steigende Anzahl von IT-Applikationen, um die Kollaboration mit ihren Mandanten zu verbessern. Ziel von Rödl-ID ist es, das Nutzererlebnis bezüglich des Einloggens in unsere Systeme zu standardisieren und somit zu verbessern, indem dieselbe Benutzername-Passwort-Kombination benutzt wird, wo auch immer dies möglich ist.

Das vorliegende Dokument

- beschreibt die unterschiedlichen Aktionen, die ein Nutzer in Rödl-ID ausführen kann
- gibt Auskunft über das Sammeln und Löschen von personenbezogenen Daten, und
- gibt Lösungsvorschläge zu üblichen Problemen.

2 Benutzer-Interaktion

Dieser Abschnitt beschreibt die Aktionen, die Sie mit Rödl-ID ausführen können.

- **Registrierung vervollständigen:** wenn Sie per E-Mail eine Einladung erhalten, müssen Sie ein Passwort sowie einen weiteren Authentifizierungs-Faktor festlegen (Authentifizierungs-App oder Telefon). Dies wird normalerweise nur einmal ausgeführt.
- **Einloggen:** die eigenen Anmeldedaten eingeben, um eine IT-Applikation von Rödl & Partner zu verwenden.
- **Einen weiteren MFA-Faktor hinzufügen:** eine weitere Authentifizierungs-App oder Telefonnummer hinzufügen.
- **Ein Passwort ändern, das Sie noch kennen:** wenn Sie vermuten, dass es kompromittiert wurde, oder wenn Sie lieber ein anderes nutzen möchten.
- **Ein vergessenes Passwort zurücksetzen:** wenn Sie noch Zugriff auf einen weiteren MFA-Faktor haben (Authentifizierungs-App oder Telefon), können Sie ohne fremde Hilfe Ihr Passwort zurücksetzen.

Kontaktieren Sie bitte in allen anderen Fällen entweder den Rödl & Partner Mitarbeiter, der Sie eingeladen hat, oder Ihre primäre Rödl & Partner Kontaktperson.

Bitte beachten Sie, dass entsprechend der Empfehlung des deutschen BSI, des amerikanischen NIST und von Microsoft Ihr Passwort nicht ausläuft.

2.1 REGISTRIERUNG VERVOLLSTÄNDIGEN

2.1.1 SCHRITT 1: EINLADUNG ANNEHMEN UND ÜBERPRÜFUNGSCODE EINGEBEN

Wenn von Rödl & Partner eingeladen, sollten Sie eine Mail zu Rödl-ID bekommen. Klicken Sie auf dem Link, der in der Mail steht. Dies sollte ein Browserfenster öffnen, was in etwa so aussehen sollte:



Rödl & Partner

Das Aufrufen des Links sollte dazu führen, dass Ihre E-Mail-Adresse eingetragen wurde und automatisch eine weitere E-Mail mit einem Überprüfungscode an Sie verschickt wurde. Diese sollten Sie nach wenigen Minuten bekommen. Tragen Sie den Code aus der E-Mail im entsprechenden Feld im Browser ein, klicken Sie auf „Code überprüfen“.

Der Überprüfungscode ist 20 Minuten gültig. Falls diese Zeit überschritten wurde, starten Sie den Prozess einfach neu. Bitte beachten Sie, dass das Anfragen eines neuen Codes alle älteren entwertet.

2.1.2 SCHRITT 2: PASSWORT SETZEN

Geben Sie ein Passwort Ihrer Wahl ein, welches nur Ihnen bekannt ist, und speichern Sie es sicher mit Ihren anderen Passwörtern. Das Passwort muss folgende Bedingungen erfüllen:

- 8-16 Zeichen
- 3 von 4 der folgenden Eigenschaften:
 - Kleinbuchstaben
 - Großbuchstaben
 - Ziffern (0-9)
 - Eins oder mehr dieser Zeichen: @ # \$ % ^ & * - _ + = [] { } | \ : ' , ? / ` ~ " () ; .

Tragen Sie das Passwort ein (2x) und klicken Sie „Weiter“.



2.1.3 SCHRITT 3: MFA KONFIGURIEREN

Die Verwendung eines zweiten Authentifizierungs-Faktors kann sehr stark dazu beitragen, die Sicherheit Ihres Kontos zu erhöhen und ist somit verpflichtend. Wählen Sie in diesem Schritt eine der beiden MFA-Optionen: Authenticator (empfohlen) oder Telefon und klicken Sie „Weiter“.

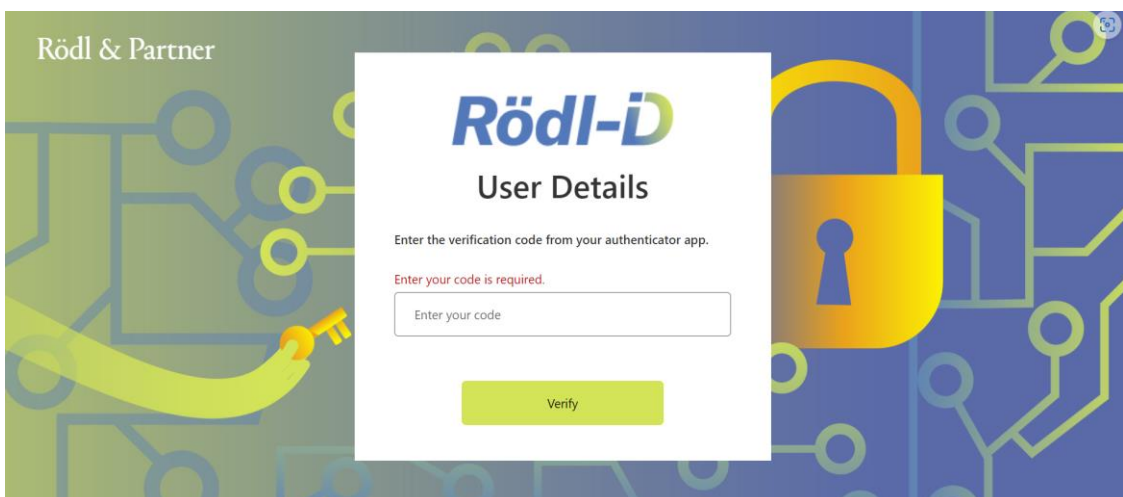
2.1.3.1 Authenticator-App

Wenn Sie „Authenticator“ auswählen, wird Ihnen eine Möglichkeit gezeigt, die Microsoft Authenticator-App herunterzuladen.

Rödl & Partner



Folgen Sie den Anweisungen, um die App herunterzuladen. Wenn die App installiert ist, scannen Sie den QR-Code am Bildschirm mit der Authenticator-App, um Rödl-ID der App hinzuzufügen. Sie sollten dann in der App eine sich ändernde, sechsstellige Zahl sehen, welche Sie auf der nächsten Seite eintragen müssen.



Klicken Sie „Überprüfen“.

2.1.3.2 Telefon

Wenn Sie „Telefon“ als zusätzliche Authentifizierungsmethode auswählen, sollten Sie etwas sehen wie dieses Bild:

Rödl & Partner

Rödl & Partner

Rödl-ID
Multi-factor authentication

Country Code
Country/Region

Phone Number
Phone number

Send Code

The screenshot shows a registration form for Rödl-ID Multi-factor authentication. It includes a dropdown for 'Country Code' and a text input for 'Phone Number'. A 'Send Code' button is at the bottom. The background features a blue and green circuit-like pattern with a large yellow padlock icon on the right.

Tragen Sie Ihre Telefonnummer ein und klicken Sie „Code senden“. Sie sollten daraufhin eine SMS mit einem Überprüfungscode erhalten. Tragen Sie diesen ein und klicken Sie „Code überprüfen“:

Rödl & Partner

Rödl-ID
Multi-factor authentication

Enter your verification code below, or send a new code

Verify Code

This screenshot shows the verification step of the authentication process. It features a text input field for the verification code and a 'Verify Code' button. The background is consistent with the previous screen, showing a blue and green circuit-like pattern and a large yellow padlock icon.

2.1.4 SCHRITT 4: DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN ZUSTIMMEN

Bitte lesen Sie aufmerksam die Nutzungsbedingungen und die Datenschutz-Information. Markieren Sie das entsprechende Feld, um zu bestätigen, dass Sie sie gelesen haben und ihnen zustimmen, und klicken Sie „Weiter“.

Rödl & Partner

Rödl-ID
Terms of Use for OneID / AzureB2C and Data Protection Information

Die folgenden Nutzungsbedingungen für OneID / AzureB2C der Rödl & Partner-Unternehmensgruppe, welche

- die Rödl Rechtsanwälte Steuerberater Wirtschaftsprüfer Unternehmens- und IT-Berater GbR mit Sitz in Nürnberg,
- die Rödl Holding GbR mit Sitz in Nürnberg,
- die Rödl Audit International SRL mit Sitz in Bozen, Italien und
- die Rödl Langford de Kock LP mit Sitz in Atlanta, Georgia, USA sowie
- die mit diesen entsprechend §§ 15ff AktG verbundenen Unternehmen

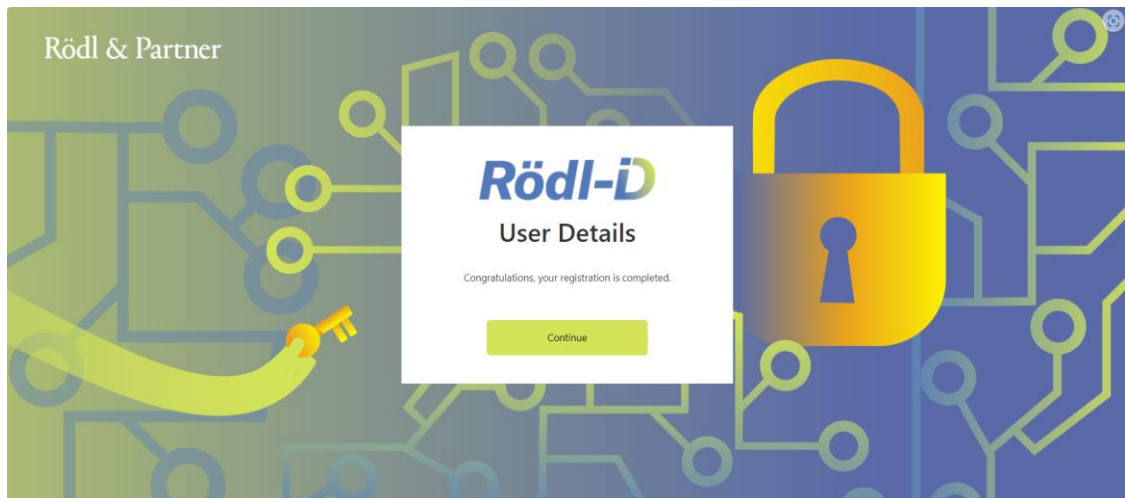
I agree to the Rödl-ID Terms of Use

Continue

The screenshot displays the 'Terms of Use for OneID / AzureB2C and Data Protection Information'. It lists several entities within the Rödl & Partner group. At the bottom, there is a checkbox for 'I agree to the Rödl-ID Terms of Use' and a 'Continue' button. The background features a blue and green circuit-like pattern and a large yellow padlock icon.

Rödl & Partner

Sie sollten eine Erfolgsmeldung ähnlich dieser bekommen:



Klicken Sie auf „Weiter“, um auf unsere Homepage weitergeleitet zu werden. Ihre Registrierung ist nun abgeschlossen!

2.2 EINLOGGEN

2.2.1 SCHRITT 1: E-MAIL-ADRESSE UND PASSWORT EINGEBEN

Öffnen Sie einen Browser und tragen Sie die URL der Rödl & Partner Applikation, die Sie nutzen wollen. Wenn Sie nicht bereits eingeloggt sind, werden Sie auf eine Login-Seite wie diese weitergeleitet:



Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, und klicken Sie auf „Einloggen“.

2.2.2 SCHRITT 2: EINE MFA-METHODE AUSWÄHLEN UND CODE EINGEBEN

Wählen Sie die MFA-Methode, die Sie eingerichtet haben, und klicken Sie „Weiter“. Tragen Sie dann den Code ein, den Sie von Ihrer App oder Telefon bekommen haben, und klicken Sie „Überprüfen“.

Im überaus seltenen Fall, dass sich unsere Nutzungsbedingungen geändert haben sollten, werden Sie an diesem Punkt aufgefordert, die neue Version zu lesen, als gelesen zu markieren und auf „Weiter“ zu klicken.

Sie sollten nun eingeloggt sein und zur URL weitergeleitet werden, die Sie in Schritt 1 eingetragen hatten.

Rödl & Partner

2.3 EINEN WEITEREN MFA-FAKTOR HINZUFÜGEN

Sollten Sie einen weiteren MFA-Faktor verwenden wollen, klicken Sie bitte folgenden Link. Bitte beachten Sie, dass Sie nicht mehr als 5 MFA-Faktoren haben können.

https://roedlcollaboration.b2clogin.com/roedlcollaboration.onmicrosoft.com/oauth2/v2.0/authorize?p=B2C_1A_SETMFA&nonce=defaultNonce&redirect_uri=https%3A%2F%2Froedl.com&scope=openid&response_type=code&prompt=login

Folgen Sie den Anweisungen, die in Kapitel „Schritt 3: MFA konfigurieren“ beschrieben sind. Nach Abschluss werden Sie auf unsere Homepage weitergeleitet.

2.4 EIN PASSWORT ÄNDERN, DAS SIE NOCH KENNEN

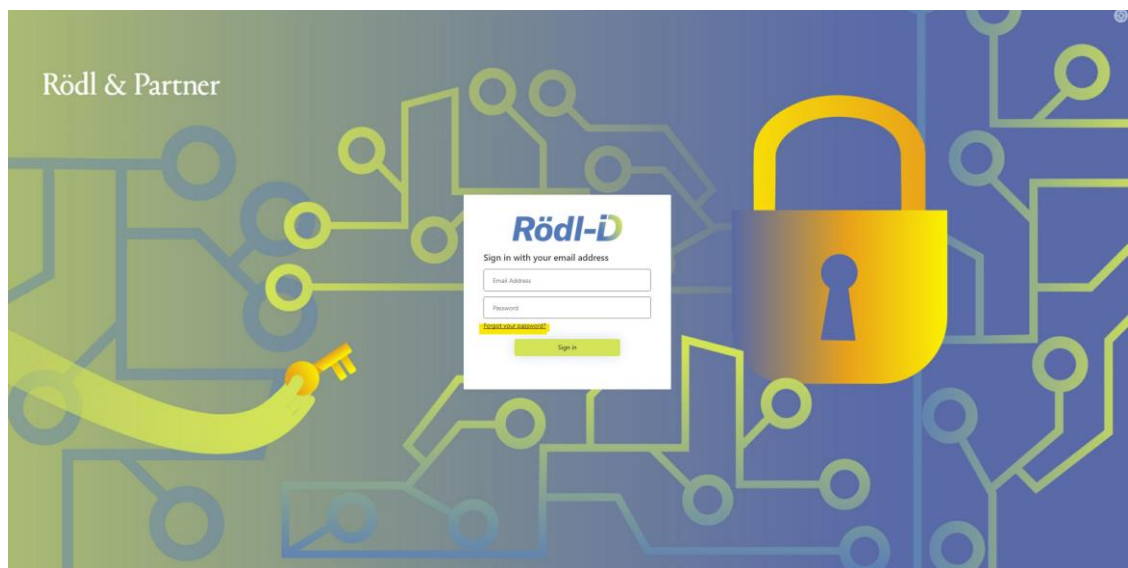
Sollten Sie Ihr Passwort ändern wollen, klicken Sie bitte folgenden Link.

https://roedlcollaboration.b2clogin.com/roedlcollaboration.onmicrosoft.com/oauth2/v2.0/authorize?p=B2C_1A_CHANGEPASSWORD&nonce=defaultNonce&redirect_uri=https%3A%2F%2Froedl.com&scope=openid&response_type=code&prompt=login

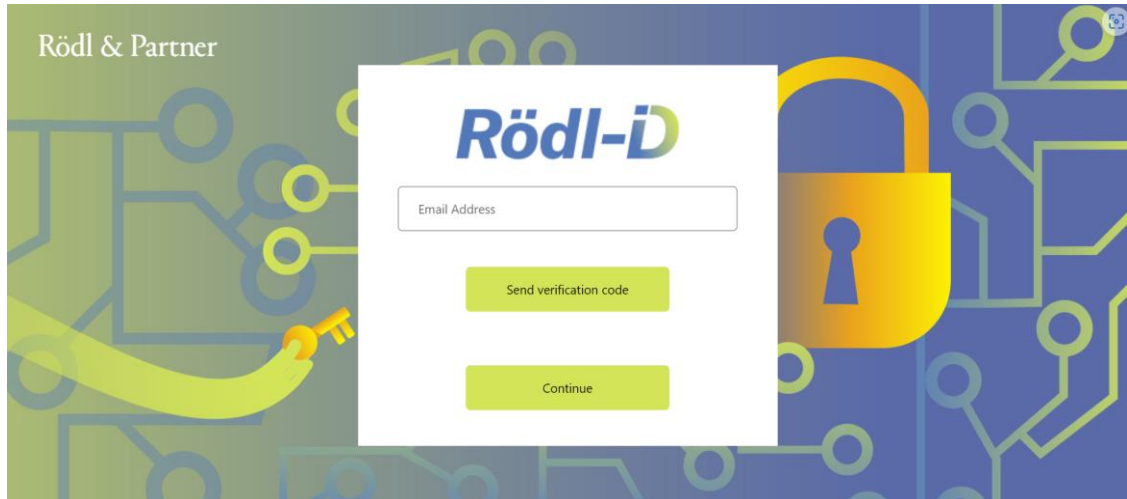
Folgen Sie den Anweisungen, die in Kapitel „Schritt 1: Einladung annehmen und Überprüfungscode eingeben“ sowie „Schritt 2: Passwort setzen“ beschrieben werden. Nach Abschluss werden Sie auf unsere Homepage weitergeleitet.

2.5 EIN VERGESSENES PASSWORT ZURÜCKSETZEN

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, aber immer noch Zugriff auf Ihren zweiten MFA-Faktor haben (Authenticator App oder Telefon), können Sie es eigenständig neu setzen. Öffnen Sie einen Browser und tragen Sie die URL der Rödl & Partner Applikation, die Sie nutzen wollen. Sie werden auf unsere Login-Seite weitergeleitet. Klicken Sie auf den Link unter dem Passwort-Feld, um den Prozess zu starten.



Dies wird Sie zur folgenden Ansicht bringen. Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie „Überprüfungscode senden“.



Tragen Sie den Code ein, den Sie per E-Mail bekommen haben, klicken Sie auf „Code überprüfen“ und setzen Sie dann Ihr Passwort wie in Kapitel „Schritt 2: Passwort setzen“ beschrieben. Nach Abschluss des Prozesses werden Sie auf unsere Homepage weitergeleitet.

3 Personenbezogene Daten und Datenschutz

Der hier beschriebene IT-Dienst speichert die absolut kleinste Menge an Informationen über unsere Nutzer, welche für Authentifizierung, Identifizierung, User Experience und Lifecycle Management nötig ist. Die relevanten Felder sind folgende:

- Vorname
- Nachname
- E-Mail-Adresse
- Mandanten-ID (interne Information von Rödl & Partner)
- ISO-Sprachcode
- Telefonnummer (bei entsprechender MFA-Nutzung)
- Für jede Applikation, die Sie aufrufen: Zeitstempel des letzten Logins

All diese Informationen werden automatisch gelöscht, wenn Sie sich in den letzten 365 Tagen nicht eingeloggt haben.

4 FAQs

4.1 ICH BIN KURZ DAVOR, MEIN MOBILTELEFON (ODER DIE TELEFONNUMMER) ZU WECHSELN. WIE KANN ICH MEINEN ZWEITEN MFA-FAKTOR MIGRIEREN?

Bitte lesen Sie den Abschnitt „Einen weiteren MFA-faktor hinzufügen“ hier oben und tragen Sie einen weiteren Faktor ein.

4.2 ICH HABE MEIN TELEFON VERLOREN UND KANN MICH NICHT EINLOGGEN. WAS TUN?

Bitte kontaktieren Sie entweder den Rödl & Partner Mitarbeiter, der Sie eingeladen hat, oder Ihre primäre Rödl & Partner Kontaktperson. Ihr Konto wird auf Werkseinstellungen zurückgesetzt, und Sie müssen den im Kapitel „Registrierung vervollständigen“ beschriebenen Prozess neu durchlaufen.

4.3 ICH GLAUBE, DASS MEIN KONTO KOMPROMITTIERT WURDE. WAS SOLL ICH TUN?

Bitte senden Sie eine E-Mail an IT-Security@Roedl.com mit einer Beschreibung Ihres Problems.

4.4 ICH HABE EIN PROBLEM, WELCHES HIER NICHT BESCHRIEBEN WURDE. WER KANN MIR HELFEN?

Rödl & Partner

Bitte kontaktieren Sie entweder den Rödl & Partner Mitarbeiter, der Sie eingeladen hat, oder Ihre primäre Rödl & Partner Kontaktperson.