

# RECHTSSICHER HANDELN ALS HAUSVERWALTUNG TEIL 2

Die Grundlagen / Weiterbildungsstunden  
nach §§ 34c Abs. 2a GewO i.V.m § 15b MaBV

Bei der Verwaltung der Gemeinschaft der Wohnungseigentümer ist der Verwalter nach § 9b WEG notwendiges Organ der WEG, der diese nach außen sowohl außergerichtlich als auch gerichtlich vertritt. Neben kaufmännischen, technischen und organisatorischen Aufgaben müssen Hausverwaltungen insbesondere auch rechtliche Aufgaben wahrnehmen und diese ordnungsgemäß erfüllen. Die Aufgaben und Befugnisse sind in § 27 WEG definiert. Handeln Verwalter entgegen den gesetzlichen und vertraglichen Vorgaben, können sie sich schnell schadensersatzpflichtig machen. Auch in Bezug auf bauliche Veränderungen in der WEG müssen Verwalter die Vorgaben beachten und entsprechend umsetzen. Daneben sollten Verwalter unparteiisch sein, um mögliche Konflikte, unter Umständen im Rahmen einer Mediation, bestmöglich lösen zu können

Die Veranstaltung ist für Verwalter i.S.v. §§ 34c Abs. 2a GewO i.V.m. § 15b MaBV. Am Ende der Veranstaltung wird eine Weiterbildungsbescheinigung nach § 15b MaBV (pro Einheit 2 Stunden – Anwesenheit vorausgesetzt) ausgestellt.

## Themen

### I.

#### Bauliche Veränderungen nach dem WEG

- Definition „bauliche Veränderung“
- Vergleich vor und nach WEMoG
- Beschlussfassung, Anfechtungs- und Beschlussersetzungsklage
- Aktuelle Rechtsprechung / Praxis

### II.

#### Rolle der Hausverwaltung bei Konfliktlösungen/Mediation

Die Veranstaltung ist für Verwalter i.S.v. §§ 34c Abs. 2a GewO i.V.m. § 15b MaBV. **Am Ende der Webinareinheit wird eine Weiterbildungsbescheinigung nach § 15b MaBV (pro Einheit 2 Stunden – Anwesenheit vorausgesetzt) ausgestellt.**

## Termin

**29. Oktober 2024 als Webinar**

**Uhrzeit: 10:00 – 12:00 Uhr**

**Die Seminarkosten betragen 120,- EUR zzgl. USt. pro Teilnehmer.**

Weitere Informationen zum Ablauf erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

## Anmeldung:



Online unter  
[www.roedl.de/seminare](http://www.roedl.de/seminare)



## Kontakt für organisatorische Fragen:

Claudia Winter • T +49 911 9193 1751 • [seminare@roedl.com](mailto:seminare@roedl.com)

### Teilnahmebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung sind Sie als Teilnehmer registriert und erhalten eine schriftliche Bestätigung.

Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen können Sie bis 7 Tage vor der Veranstaltung kostenlos stornieren. Danach ist die Hälfte der Seminarkosten zu zahlen. Bei Stornierung ab einem Tag vor der Veranstaltung berechnen wir die gesamten Seminarkosten. Gerne akzeptieren wir ohne weitere Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Die Teilnahmebedingungen für die Veranstaltung erkenne ich an. Programmänderungen oder Absage der Veranstaltung behält sich der Veranstalter vor. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen technischen Störungen oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend informiert.

Datenschutzhinweise unter <https://www.roedl.de/dse>

## Ihre Ansprechpartnerinnen



### ESTER THANNER

Rechtsanwältin, Fachanwältin für Miet- und Wohnungseigentumsrecht, Wirtschaftsmediatorin (MuCDR), Zertifizierte Mediatorin  
Associate Partner

T +49 911 9193 3530  
[ester.thanner@roedl.com](mailto:ester.thanner@roedl.com)



### TUGBA CAGLAR

Rechtsanwältin  
Senior Associate

T +49 911 9193 1810  
[tugba.caglar@roedl.com](mailto:tugba.caglar@roedl.com)